

**Termes de référence** – Appui logistique pour la planification de la distribution de masse des Moustiquaires imprégnées de longue durée (MILDs) en République du Congo

**Dates:** 17 janvier au 1er février 2010 (Total de 16 jours)

**Consultant:** Mr Alain Daudrumez

---

**Vue d'ensemble:**

La République du Congo se prépare à distribuer près de 2 millions de MILDs au niveau national dans le but de s'approcher de sa définition de la couverture universelle. Le pays est encore au stade de planification de sa première campagne de masse pour atteindre la couverture universelle et a donc peu d'expérience dans la mise en œuvre et la planification d'une activité d'une telle envergure, malgré la présence d'une équipe très solide et expérimentée. La campagne devrait avoir lieu au mois de mars 2011 et à déjà reçu un appui à distance de l'Alliance pour la Prévention du Paludisme (APP) dans l'élaboration de son plan de mise en œuvre.

C'est dans ce contexte que le Programme National de Lutte contre le Paludisme (PNLP) a exprimé auprès de l'Alliance pour la Prévention du Paludisme (APP) le besoin d'une assistance technique pour analyser l'état de planification et logistique de la campagne et pour partager les expériences des autres pays qui ont déjà fait les distributions de couverture universelle. L'APP a donc été en contact avec le PNLP du Congo et a identifié un appui nécessaire au niveau du développement et de la révision d'un plan de logistique et d'un guide de mise en œuvre. Ces termes de référence couvrent l'appui logistique que l'APP propose de couvrir afin d'appuyer le PNLP et ses partenaires.

**Termes de Référence:**

1. Appuyer le PNLP et ses partenaires dans la rédaction d'un plan de logistique, y compris un chronogramme des activités, pour la campagne prévue pour mars 2011. Evaluer le statut de la planification à ce jour, les structures mises en place et les documents déjà existants.
2. Appuyer le PNLP et ses partenaires dans l'élaboration du budget estimatif pour la logistique (à finaliser après la micro planification)
3. Analyser les termes de référence du comité logistique mis en place par le PNLP, appuyer la coordination du comité logistique et participer aux réunions. Si un tel comité n'a pas encore été créé, faciliter sa mise en place.
4. Appuyer le développement/réviser la planification logistique et travailler avec les partenaires sur l'élaboration de modèles pour la micro planification
5. Appuyer le PNLP et ses partenaires dans le développement des outils de micro planification et de gestion de stock
6. Travailler avec le PNLP et ses partenaires pour s'assurer que le chronogramme est suivi et exécuté dans les temps
7. Examiner et évaluer les facilités de stockage et faire les recommandations nécessaires
8. Faire un rapport de mission avec les outils développés/révisés et suggérer les recommandations et les prochaines étapes à suivre à l'équipe du pays ainsi qu'à l'APP et RBM/CARN.

**Résultats attendus:**

1. Rapport de mission final incluant :
  - détail de l'appui apporté au PNLP et ses partenaires lors de la mission d'appui technique
  - statut de la planification de logistique et recommandations
  - les activités effectuées et les partenaires clés rencontrés lors de la mission d'appui
  - la suggestion des recommandations et des prochaines étapes à l'équipe du pays ainsi qu'à RBM, CARN et l'APP
2. Le consultant mettra en évidence les principaux problèmes qui pourraient entraver les efforts du PNLP et ses partenaires et appuiera l'identification de possibles solutions
3. En collaboration avec le PNLP et les partenaires, le consultant fera les recommandations pour l'assistance technique requise jusqu'à la campagne en mars 2011

