

**Soutien à la RDC
pour les préparatifs de la formation des enquêteurs
et le dénombrement des ménages
pour les campagnes de distribution MILD
2 Mars à 3 Avril et 7 à 15 Avril, 2011**

Rapport de Mission

Mary Kante
Consultant
PSI – Association de Santé Familiale
APP – L'Alliance pour la Prévention du Paludisme
16 Avril 2011

Remerciements:

J'adresse mes sincères remerciements au Ministère de la Santé Publique/Programme National de Lutte contre le Paludisme pour la confiance et le soutien.

Je remercie le Médecin Directeur du PNLN de la RDC et tous ses collaborateurs pour leur leadership et l'assistance dans tous les domaines durant cette mission.

Je remercie le Directeur de l'ASF, la Coordinatrice et tous les collègues du Programme Paludisme de l'ASF, les collègues de PSI/W et Nairobi, ainsi que tous les autres partenaires impliqués de près ou de loin dans l'appui à la RDC pour la mise en œuvre des campagnes de distribution de MILD : notamment l'Alliance pour la Prévention du Paludisme, ECC/Sanru, PNUD, et l'UNICEF.

Proviso

Dans les préparatifs de ce rapport et tous les documents annexés et cités dans le tableau ci-dessous, tout effort était fourni pour inclure les informations les plus récentes et correctes que possibles. Néanmoins, les erreurs ou oublis non intentionnels pourraient toujours avoir lieu. Les informations et données incluses sont le résultat du travail en étroite collaboration avec l'équipe du paludisme d'ASF/PSI et le PNLN pendant la mission du 2 Mars à 3 Avril et 7 à 15 Avril, 2011, et pourrait changer selon les décisions de ceux-ci.

Type d'appui : Soutien à la RDC pour les préparatifs de la formation des enquêteurs et le dénombrement des ménages pour les campagnes de distribution MILD

Nom du consultant : KANTE Mary

Dates de mission: 2 Mars au 3 Avril et 7 au 14 Avril, 2011

Lieu(x): Kinshasa, RDC

Date du rapport: 16 Avril 2011

Objectifs de la mission :

1. Appuyer PSI/ASF ou PNLP dans la finalisation du budget pour la formation des enquêteurs du dénombrement et de la distribution
2. Identification des enquêteurs par les responsables des Zones de Santé pour le dénombrement
3. Appuyer PSI/ASF ou PNLP dans la préparation d'un plan pour la mise en œuvre de la formation des enquêteurs du dénombrement et de la distribution par Province, District Sanitaire and Zone de Sante
4. Recevoir une liste approuvé par le Médecin Inspecteur de la Province, le PNLP, et le Secrétaire Général du Ministère de la Santé contenant les noms et coordonnées des Médecins Chefs de Zone et Administrateurs Gestionnaires qui vont recevoir des fonds pour la formation des enquêteurs du dénombrement et de la distribution
5. Coordonner avec PSI/ASF et PNLP par rapport aux modalités de reporting financière pour les activités de formation des enquêteurs du dénombrement et de la distribution.
6. Développer un draft et recevoir l'approbation du PNLP pour un Acte d'Engagement qui sera signé par les individus revenant les fonds pour formation des enquêteurs du dénombrement et de la distribution.
7. Préparer et recevoir l'approbation de PSI et PNLP pour un modèle de rapportage d'être complété par les facilitateurs et signe par leurs superviseurs pour les formations des enquêteurs du dénombrement et de la distribution.
8. Appuyer le Directeur Administratif et Financier de PSI/ASF pour préparer les transferts des fonds aux ZS via SOFICOM

9. Développer un plan pour le paiement et documentation transparent de 25,800 RC qui participeront à la distribution des macarons
10. Donner du feedback sur le manuel de formateurs pour la formation des enquêteurs du dénombrement et de la distribution, y compris une section sur la dressage des croquis pour préparer le terrain du dénombrement
11. Faire la compilation des rapports de formation pour la formation des enquêteurs du dénombrement et de la distribution,
12. Toute autre tâche que le PNLP ou ASF/PSI demanderaient raisonnablement au consultant de faire, avec l'accord du consultant, durant le planning de la distribution des MILD

1 Vue d'ensemble des activités

Planification de la campagne / où en est la mise en œuvre à l'arrivée du consultant.
Planification existante, statut de la coordination/partenariats :

A l'arrivée du consultant

- L'équipe ASF venait de soumettre le plan de formation pour le Kasai Occidental au LFA, document requise par le Fonds Mondial pour l'approbation d'utilisation des fonds pour la formation des enquêteurs.
- Le plan d'envoi aérien des MILD à Lubumbashi a été développé en envoyé au LFA et FM pour approbation
- La microplanification a été accomplie pour les provinces de Kasai Occidental et Oriental, et la synthèse des données préparait pour une vérification du PNLP
- La réunion hebdomadaire de coordination des PRs du FM avait été mise en place pour le mardi ou mercredi

2 Réunions auxquelles le consultant a pris part et les personnes clés rencontrées lors de la mission :

Le consultant a pris part à plusieurs réunions pendant la mission :

- Réunions de travail avec les membres de l'équipe de la Prévention Multiple du PNLP
 - 9 et 10 Mars, avec Dr Longosso
 - 18 et 19 mars avec Léonie Massosua et Marc Muta

- 31 mars et 1 avril ave Léonie Massosua
- Réunions de planification quotidienne avec les membres de l'équipe d'ASF/PSI
- Réunions de planification et revue des documents et outils développés pour la formation des enquêteurs du dénombrement et de la distribution avec le Médecin Directeur du PNLP : le 15, 18, 22, et 26 mars
- Réunions de coordination des PRs FM : le 16 et 23 Mars
- Réunion avec l'équipe régional de PWC (LFA 8^{ème} Série du FM), le 29 mars
- Plusieurs réunions avec les agences d'assurance (voir résultats sommaire dans le tableau d'offres assurance)
- En plus des équipes de l'ASF/PSI, les personnes clés rencontrées comprennent :
 - Dr Benjamin Amatindi Atua, Médecin Directeur du PNLP
 - Dr Charles Longosso, Directeur de la Prévention Multiples, PNLP
 - Léonie Massosua, Prévention Multiples, PNLP
 - Marc Muta, Prévention Multiples, PNLP
 - Karl Stahl, UNICEF Logistics specialist
 - Joachim Lubiba, ECC/Sanru
 - Peter Kimbono and Dr YacoubaZina, PNUD
 - Différents agents d'assurance – voir tableau ci-joint de sommaire des offres

3 Déroulement de la mission et principaux accomplissements

Par rapport aux objectifs de la mission, le consultant a pu accomplir la suivante :

Objectif 1: Appuyer PSI/ASF ou PNLP dans la finalisation du budget pour la formation des enquêteurs du dénombrement et de la distribution **Résultat :** DONE. Le budget a été discuté avec le médecin directeur du PNLP, et un changement apporté pour le Kasai Occidental qui a permis à PSI/ASF de payer eux-mêmes les matériels didactiques (eg cahier, stylo, etc) et envoyer. Ce changement a économisé à peu près \$24,000

Objectif 2 : Identification des enquêteurs par les responsables des Zones de Santé pour le dénombrement **Résultat** En cours, le Secrétaire Général a envoyé des instructions au niveau de la province pour les 2 Kasais pour mobiliser le recrutement des agents de dénombrement et planifier les formations. La prochaine étape est en attente du transfert d'argent. PSI/ASF a demandé une liste des noms, localité des agents. Pour ceci accomplir, il faudrait un appui des bureaux provinciaux ASF/PSI.

Objectif 3 : Appuyer PSI/ASF ou PNLP dans la préparation d'un plan pour la mise en œuvre de la formation des enquêteurs du dénombrement et de la distribution par Province, District Sanitaire and Zone de Sante **Résultat :** En cours, le Secrétaire Général a envoyé des instructions au niveau de la province pour les 2 Kasais pour mobiliser le recrutement des agents de dénombrement et planifier les formations. PSI/ASF et le PNLP attendaient le retour des informations pour capter le planning des formations. Entretemps, PSI/ASF et PNUD attendaient l'approbation du FM pour la mise en œuvre des formations pour transférer l'argent, donc le retour des informations étaient bloqués. La question a été soulevée le 11 Avril et le directeur de prévention multiple est en train de suivre avec les provinces.

Objectif 4 : Recevoir une liste approuvée par le Médecin Inspecteur de la Province, le PNLP, et le Secrétaire Général du Ministère de la Santé contenant les noms et coordonnées des Médecins Chefs de Zone et Administrateurs Gestionnaires qui vont recevoir des fonds pour la formation des enquêteurs du dénombrement et de la distribution. **Résultat :** DONE. Nestor (PSI/ASF) a reçu la liste de Dr Atua (PNLP) listant les noms et contacts, et signé par le Médecin Inspecteur de Province.

Objectif 5 : Coordonner avec PSI/ASF et PNLP par rapport aux modalités de reporting financière pour les activités de formation des enquêteurs du dénombrement et de la distribution. **Résultat :** DONE. Le PNLP avait déjà préparé un projet d'Acte d'Engagement et directives avec les modalités de reporting financière. Le consultant a travaillé avec PSI/Washington, l'équipe palu, le DAFSO, et le conseiller juridique ASF/PSI pour apporter des retouches au Note d'engagement et directives qui sera envoyé par le SG aux provinces. Y compris dans ces retouches est la liste des pièces justificatives ainsi que les modalités de reporting financière.

Objectif 6 : Développer un draft et recevoir l'approbation du PNLP pour un Acte d'Engagement qui sera signé par les individus revenant les fonds pour formation des enquêteurs du dénombrement et de la distribution. **Résultat :** DONE, voir résultat Objectif 5

Objectif 7 : Préparer et recevoir l'approbation de PSI et PNLP pour un modèle de rapportage d'être complété par les facilitateurs et signé par leurs superviseurs pour les formations des enquêteurs du dénombrement et de la distribution. **Résultat :** DONE. Le draft de canevas a été préparé avec le PNLP. Voir le canevas avec les outils et documents joints au rapport

Objectif 8 : Appuyer le DAF de PSI/ASF pour préparer les transferts des fonds aux ZS via SOFICOM **Résultat :** Le transfert d'argent n'a pas eu lieu pendant le séjour du consultant.

Objectif 9 : Développer un plan pour le paiement et documentation transparent de 25,800 RC qui participeront à la distribution des macarons. **Résultat :** DONE pour la partie formation. Les instructions ont été ajoutées aux directives de la note d'engagement pour

clarifier les modalités financières et la liste des pièces justificatives nécessaires. Les outils de gestion (liste de présences, état de paie, etc) ont aussi été développés permettant d'enregistrer les enquêteurs et les montants de per diem, transport, et logement.

Objectif 10 : Donner du feedback sur le manuel de formateurs pour la formation des enquêteurs du dénombrement et de la distribution, y compris une section sur le dressage des croquis pour préparer le terrain du dénombrement. **Résultat :** DONE, feedback collecté de l'équipe ASF/PSI et consolidé et envoyé au PNLP pour validation. En plus, un module d'instruction pour les infirmiers titulaires et un module de rappels pour les enquêteurs ont été développés avec le PNLP.

Objectif 11 : Faire la compilation des rapports de formation pour la formation des enquêteurs du dénombrement et de la distribution **Résultat :** la formation n'a pas eu lieu pendant le séjour du consultant

Objectif 12 : Toute autre tâche que le PNLP ou ASF/PSI demandent raisonnablement au consultant de faire, avec l'accord du consultant, durant le planning de la distribution des MILD. **Résultats :** En plus des objectifs sus mentionnés, le consultant a pu accomplir la suivante :

- Donner feedback sur le plan de formation, et le TDR pour les agents de suivi
- Contacter PSI/Washington, PSI Malaria and Child Survival Department, et PSI International Organizations à plusieurs reprises par rapport au planning de soutien technique disponible pour venir en RDC pour appuyer les campagnes
- Organiser des matériels de formation en matière de paludisme et les campagnes de distribution de masse pour l'équipe ASF/PSI, en se basant sur les documents du MCSD et de l'APP
- Suivre le dossier de l'assurance des MILD
 - Participer à et organiser des réunions avec les agence de courtage
 - Préparer une lettre de demande de cotation
 - Préparer une liste du processus suivi par ASF/PSI, et en discuter avec l'auditeur interne ASF/PSI pour conseils
 - Suite aux conseils de l'auditeur interne et John Cuma, le RR a décidé qu'ASF devrait publier un appel d'offre. Le consultant a drafté le texte de l'appel ainsi que la lettre informant les soumissionnaires de cotation qu'ASF mettait fin à ce processus
 - Le draft de l'ADO est prêt à lancer, en attendant le remplissage des détails dépôts par l'équipe ASF/PSI paludisme

Développement des documents et outils

Le consultant a travaillé avec les équipes ASF/PSI et PNLP pour développer plusieurs documents pour la formation des enquêteurs et le dénombrement. Le tableau ci-dessous établi la liste de ces différents documents et outils.

Processus suivi pour le développement des documents et outils

Pour les documents concernant l'assurance des MILD, le consultant a accepté d'aider dans l'exécution des tâches décidé par le directeur d'ASF/PSI et le conseiller technique du paludisme malaria. Au courant des processus, le consultant a développé un résumé du processus pour feedback de l'équipe de PSI/W et de l'auditeur interne et DAFSO ASF/PSI. Ceci a aidé à soulever des soucis par rapport au processus en cours et suite aux conseils de l'auditeur interne et le département d'approvisionnement de PSI/W, ASF/PSI a opté pour le lancement d'un appel d'offres. Etant donné que le consultant n'est pas expert dans le domaine d'assurance et la législation en matière de l'assurance en RDC, le draft d'appel d'offre a été soumis pour feedback à deux reprises à l'équipe technique paludisme et à l'auditeur interne et conseiller juridique d'ASF/PSI ainsi qu'au département d'approvisionnement de PSI/W pour correction.

Pour les autres documents et outils développés concernant la formation des enquêteurs et le dénombrement des ménages, le consultant a travaillé en étroite collaboration avec l'équipe paludisme à ASF/PSI et l'équipe prévention multiple (PNLP). Elle s'est réuni aussi périodiquement (voir la liste des réunions suscitées) avec le Médecin Directeur du PNLP pour avoir ses feedback et conseils permettant l'avancement des travaux.

Tableau des documents et outils développés

N°	Nom du document	Description
1	Directives 2 Kasais révisions proposées pourfb Dr Atua 7 Avril	Retouches proposées pour les directives pour la formation des enquêteurs
2	TDR de Formation Personnel Campagnes révisions proposées pour fb Dr Atua 7 Avril	Retouches proposées pour les TDR pour la formation des enquêteurs
	Instructions aux Infirmiers Titulaires 28 mars	3 pages d'instructions pour les infirmiers titulaires pour les préparatifs du dénombrement

3		
4	Outils de gestion 7 Avril	Liste de présences, fiche de paie, reçu des fonds; et fiche de suivi de transmission
5	Rappel aux enquêteurs pour le dénombrement 7 Avril	Sommaire des points clés du Manuel de Formateur, et un schéma du remplissage du macaron et la souche
6	Planning Campagne 7 Avril	Tableau Excel indiquant la disponibilité des MILD par district; pourrait être utilisé pour le planning des prochaines étapes
7	Grille d'animation pédagogique 7 Avril	Curricula détaillé pour la formation des enquêteurs
8	Fiches de synthèse dénombrement proposées 7 Avril	Canevas de rapport sommaire du dénombrement pour les ITs et MCZ
9	Instructions Fiches de Synthèse 7 Avril	Instructions détaillées sur le remplissage des fiches de synthèse
10	Canevas de rapport de formation 31 mars	Pour remplissage par les formateurs des enquêteurs
11	Canevas de suivi 7 Avril dénombrement	Checklist pour les agents de suivi pour le dénombrement
12	Canevas de supervision 7 Avril distribution	Checklist pour les agents de suivi pour la distribution
13	Canevas de supervision 7 Avril formation	Checklist pour les agents de suivi pour la formation

14	Bon de réception modèles KOR et KOC	Canevas pour établir les listes détaillées pour chaque ZS pour les matériels pour la formation
15	Manuel de formation dénombrement et Distribution 7 Avril	Corrections proposées
16	Summary of ASF LLIN insurance process	Points détaillant le processus de recherche d'assurance MILD
17	Table of Comparison of Insurance offers	Tableau de comparaison des offres d'assurance précédent la décision de lancement d'ADO
18	ADO Agenced'assurance	Appeld'offre pour l'assurance et la reassurance des MILD

4 Les principaux défis et recommandations

Défi : Le délai d'approbation du plan de formation. A l'arrivée du consultant, le Secrétaire Général du Ministère de la Santé venait d'envoyer des instructions dans les provinces de Kasai Occidental et Kasai Oriental pour le recrutement des enquêteurs et le démarrage des formations. Étant donné qu'ASF/PSI avait déjà soumis le plan de formation au Fonds Mondial, nous avons cru possible de procéder dans un court délai avec le transfert d'argent aux zones de santé pour financer les formations. Pourtant, ce n'est qu'un mois après qu'ASF/PSI a eu l'approbation.

Recommandation: ASF suit déjà un bon processus de suivi des approbations, donc pas de recommandation particulière.